



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2018 года

№ 711

О создании комиссии по списанию имущества
муниципальной казны городского округа
город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.02.2015 № 949, Положением о порядке согласования списания муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 28.02.2018 № 438, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по списанию имущества муниципальной казны городского округа город Михайловка Волгоградской области в следующем составе:

- Гордиенко Л.В. - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, председатель комиссии;
- Колесникова А.Н. - начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка, заместитель председателя комиссии;
- Попов А.А. - ведущий специалист отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Лупашина В.И. - заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка

- Михайловка;
- Валькова Ю.В. - консультант отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка;
- Татаркин А.Е. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка;
- Степанников П.А. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка;
- Боронина Е.Г. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка»;
- Колесов Д.А. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Технический центр».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети Интернет www.mihadm.com.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 03.04.2018 № 711

Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны
городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию имущества муниципальной казны городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, образованным в целях подготовки предложений о списании имущества муниципальной казны городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

В полномочия Комиссии входит проведение следующих мероприятий:

2.1. Осмотр имущества с использованием необходимой технической документации, определение его технического состояния, установление пригодности (целесообразности его дальнейшего использования), возможности и эффективности восстановления.

2.2. Установление причин списания имущества:

- вследствие физического износа;
- вследствие морального износа;
- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов Казны;
- вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;
- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона).

2.3. Получение документов (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости) в органах технической инвентаризации или специализированных службах, осуществляющих функции технического

надзора за зданиями, строениями, сооружениями, органах архитектуры и градостроительства, в том числе в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области или иных организациях, предусмотренных действующим законодательством при списании объектов недвижимости.

2.4. Получение документов (заключение или акт, или справка о техническом состоянии объектов основных средств) в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования.

2.5. Получение в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества.

2.6. Выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.7. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества.

2.8. Оформление актов на списание основных средств.

2.9. Формирование пакета документов для принятия решения о списании имущества.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии. Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня обращения Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра имущества (Приложение 1), в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений и справок специализированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

4.5. Предложение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.6. Не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания Комиссии выписка из протокола заседания Комиссии направляется в отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области для дальнейшей работы. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества, отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области готовит проект распоряжения администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра объектов муниципальной собственности.

Приложение 1
к положению о комиссии по списанию
имущества муниципальной казны
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

АКТ ОСМОТРА
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата составления: «__» _____ г.

Комиссия по списанию имущества муниципальной казны городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденная распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: 1 _____
ФИО, должность
2 _____
ФИО, должность
3 _____
ФИО, должность
4 _____
ФИО, должность

Комиссия произвела осмотр следующего имущества:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Кол-во (ед.)	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
	ИТОГО:					

В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

Заключение комиссии:

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (*не нужно зачеркнуть*) или _____,

а также считает возможным (*ненужное зачеркнуть*):

- реализовать имущество целиком
- реализовать имущество частями _____

указать какими

- списать имущество с учета.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: 1 _____
ФИО, должность

2 _____
ФИО, должность

3 _____
ФИО, должность

4 _____
ФИО, должность

Приложение 2
к положению о комиссии по списанию
имущества муниципальной казны
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата составления: « ___ » _____ г.

Комиссия по списанию имущества муниципальной казны городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденная распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: 1 _____
ФИО, должность

2 _____

3 _____
ФИО, должность

4 _____

ФИО, должность

4 _____

ФИО, должность

Рассмотрела заявление

Комиссией было установлено следующее:

Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: 1 _____
ФИО, должность

2 _____

ФИО, должность

3

ФИО, должность

4

ФИО, должность